



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Liberia, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 01.05.2020 eine

Studentische Mitarbeiterin Organisationsentwicklung

Ihre Hauptaufgabe ist die Unterstützung des geschäftsführenden Vorstandes bei folgenden Prozessen:

- Planung, Entwicklung und Dokumentation einer 5-Jahresstrategie für die Organisation
- Weiterentwicklung des Code of Conduct und Beschwerdemanagements (Compliance)
- Weiterentwicklung des Sicherheitsmanagements der Organisation
- Unterstützung bei der Einführung von Office 365, MS-Teams und anderer MS-Softwareprogramme

Darüber hinaus begleiten Sie den Vorstand bei weiteren Aufgaben

Sie bringen mit

- Interesse an der Begleitung organisationaler Veränderungsprozesse
- Sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen wie Excel, Word, PowerPoint, Adobe
- Stilsicherheit im Formulieren von Texten und in der Online-Recherche
- Freude an graphischer Aufbereitung von z. B. Workflows oder Prozesscharts und sicheren Umgang mit Graphikprogrammen
- Englischkenntnisse
- Interesse an der Arbeit von *medica mondiale*
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und einen selbständigen Arbeitsstil
- Die Voraussetzungen, während der gesamten Vertragslaufzeit als Werkstudentin eingestellt zu sein

Wir bieten

- Mitarbeit in einer innovativen, feministischen Frauenorganisation
- Gelegenheit zum Sammeln von Praxiserfahrungen einer Non-Profit-Organisation mit internationalem Aufgabenbereich
- Umfang: 10 Wochenstunden
- Dauer: zunächst befristet bis 31.12. 2020

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsschluss: 01.04.2020

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, max. 1 PDF) inklusive aktueller Immatrikulationsbescheinigung per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org), Betreff: Stud MA Vorstand

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in KW 15 statt. Die Auswahlgespräche werden gegebenenfalls per Skype durchgeführt. Bitte geben Sie daher nach Möglichkeit eine Skype-Adresse in Ihrer Bewerbung an.