



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Liberia, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Mitarbeiterin im Bereich Trauma-Arbeit

Ihre Hauptaufgaben sind:

- Administrative Unterstützung für die Abteilungsorganisation sowie Zuarbeit für die Bereichsleitung und die Fachreferentinnen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten wie Terminkoordination, Ablage und Korrespondenz
- Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen inklusive Protokollführung
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen, Projekt- und Konferenzbesuchen
- Unterstützung bei der Koordination und Durchführung von Fortbildungen (u. a. Vorbereitung von Fortbildungsmaterialien, Präsentationen)
- Vorbereitung von Verträgen für z. B. Berater*innen, Trainer*innen
- Organisieren von Layout und Übersetzungen (Trainingsmaterialien, Manuale, Fachpapiere)
- Recherchen von fachbezogenen Konferenzen und Literatur (Themenfelder u. a. Trauma, sexualisierte Gewalt, psychosoziale Arbeit in Konfliktgebieten, Personalfürsorge, intersektionaler Feminismus)

Sie bringen mit

- Studienerfahrungen in einem relevanten Fach, vorzugsweise Psychologie oder Sozialarbeit
- routinierte Anwendung der gängigen MS-Office-Anwendungen und gerne auch Kenntnisse von Office 365
- Eigeninitiative, Organisationstalent, Flexibilität und gute kommunikative Fähigkeiten
- Recherchefähigkeit sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse (ab C1) und Englisch (ab B2), Kenntnisse in weiteren Sprachen sind von Vorteil
- Interesse an psychosozialen, intersektionalen Arbeitsansätzen zur Bekämpfung von geschlechtsspezifischer Gewalt und zum Empowerment von Frauen*
- Sensibilität für unterschiedliche Diskriminierungsformen und eine rassismuskritische Haltung
- die Voraussetzungen, während der gesamten Vertragslaufzeit als Werkstudentin eingestellt zu sein

Wir bieten

- Eine interessante studienbegleitende Tätigkeit und Gelegenheit zum Sammeln von Praxiserfahrungen in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- Umfang: 20 Stunden/Woche (innerhalb der Büroarbeitszeiten: Mo-Fr, 8-18 Uhr, zum Teil im Homeoffice)
- Vertragslaufzeit: bis mindestens 31.10.2021

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsfrist: 25.10.2020

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, 1 PDF) inklusive aktueller

Immatrikulationsbescheinigung per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann:

bewerbung@medicamondiale.org, Betreff: Stud MA Trauma-Arbeit

Die Bewerbungsgespräche sind für den 30.10.2020 vorgesehen und finden voraussichtlich online statt.

Bitte geben Sie daher bei Ihrer Bewerbung nach Möglichkeit einen Skype-Kontakt an. Ebenso freuen wir uns über eine Angabe, wann Sie Stelle *frühestens* antreten könnten.