



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 01. Juni 2021 eine

Studentische Hilfskraft für den Bereich Internationale Programme (Region Große Seen Afrikas)

Ihre Hauptaufgaben sind

Unterstützung bei der Planung, Begleitung und Verwaltung von Projekten in der Schwerpunktregion Afrikanische Große Seen:

- Organisatorische Zuarbeit bei der Prüfung von Projektanträgen
- Bearbeitung von projektbezogenen Sach- und Finanzberichten
- Korrespondenz mit Partnerorganisationen und Regionalbüro (Französisch, Englisch)
- Zusammenstellung von Informationen und Entwurf von Texten für Geldgeber:innen und die Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit an der Erstellung von Projektdokumentationen, Formatvorlagen, Präsentationen etc.
- Erstellung von Länderberichten und andere Recherche- und Analyseaufgaben

Sie bringen mit

- Interesse an Frauenrechts- und Entwicklungszusammenarbeit und erste Studienerfahrungen in einem relevanten Fach
- sehr gute Deutsch-, Englisch- und Französisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- sicheren Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen wie Excel, Word, PowerPoint, Adobe und im Idealfall MS Teams
- nach Möglichkeit Regionalkenntnisse
- gute kommunikative Fähigkeiten, insbesondere in einem interkulturellen Kontext
- Recherche- und Analysefähigkeit sowie sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Organisationstalent und Flexibilität
- Die Voraussetzungen, während der gesamten Vertragslaufzeit als Werkstudent:in eingestellt zu sein

Wir bieten

- Mitarbeit in einer innovativen, feministischen Frauenorganisation
- Gelegenheit zum Sammeln von Praxiserfahrungen einer Non-Profit-Organisation mit internationalem Aufgabenbereich
- Umfang: 20 Wochenstunden (innerhalb der Büroarbeitszeiten: Mo-Fr, 8-18 Uhr)
- Dauer: zunächst befristet für ein Jahr

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsschluss: 22. April 2021

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, max. 1 PDF) inklusive aktueller Immatrikulationsbescheinigung per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org), Betreff: Stud MA IP GLR
Eingangsbestätigungen werden z. T. erst ab dem 23. April verschickt