



**medica mondiale** e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 16.09.2021 oder nach Vereinbarung

## **Studentische Hilfskraft (w/d/m) im Bereich Fundraising**

### **Ihre Hauptaufgaben sind**

- Erfassung und Pflege von Adress- und Spender:innendaten in der Datenbank
- Durchführung standardisierter Datenbankprozesse
- Beantwortung schriftlicher und telefonischer Anfragen von Spender:innen
- Mitwirkung bei der Einführung eines neuen CRM-Systems z. B. bei der Vor- und Nachbereitung der Datenmigration
- Durchführung allgemeiner Verwaltungstätigkeiten im Bereich Fundraising

### **Sie bringen mit**

- Gute IT-Anwender:innenkenntnisse (möglichst in Office 365)
- Erste Praxiserfahrungen mit Datenbanken oder Customer-Relationship-Management-Systemen
- Gutes Zahlenverständnis
- Gute Deutschkenntnisse
- Hohe Service- und Qualitätsorientierung
- Freude am Umgang mit Menschen
- Interesse an der Arbeit von *medica mondiale*
- Teamfähigkeit, Sorgfalt und selbständigen Arbeitsstil
- Die Voraussetzungen, während der gesamten Vertragslaufzeit als Werkstudent:in eingestellt zu sein

### **Wir bieten**

- Eine interessante studienbegleitende Tätigkeit und Gelegenheit zum Sammeln von Praxiserfahrungen in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- Umfang: 20 Stunden/Woche (innerhalb der Büroarbeitszeiten: Mo-Fr, 8-18 Uhr)
- Vertragslaufzeit: mindestens 18 Monate

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

### **Bewerbungsfrist: 04.08.2021**

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, 1 PDF) inklusive aktueller Immatrikulationsbescheinigung per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung@medicamondiale.org](mailto:bewerbung@medicamondiale.org), Betreff: Stud MA FR**

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der zweiten Augushälfte statt