



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 01.04.2021 eine

Referentin Fördermittelakquise (100%)

Ihre Hauptaufgaben sind

- Identifikation von Fördermöglichkeiten für Projekte und Programme von *medica mondiale* im In- und Ausland sowie Kontaktpflege zu unseren Zuwendungsgeber*innen
- Beratung bei der Projektplanung und Ausarbeitung von aussagekräftigen Anträgen an private und institutionelle Geldgeber*innen
- Wissensmanagement im Bereich Fördermittelakquise
- Mitwirkung an der Rechenschaftslegung gegenüber unseren Geldgeber*innen und für interne Gremien
- Mitwirkung an der Akquiseplanung

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem gesellschaftswissenschaftlichen Fach
- mindestens 3 Jahre stellenrelevante Berufserfahrung und Praxis in Projektmanagement und Projektentwicklung in der Entwicklungszusammenarbeit, insbesondere in der Erstellung von Wirkungsmatrizes und Monitoringkonzepten
- Erfahrungen in der Beantragung und Abwicklung von Projekten mit relevanten Geber*innen (BMZ, EU, UN, europäische bilaterale Geber*innen, Stiftungen etc.) und Kenntnis des deutschen Haushaltsrechts
- gute Kenntnis der deutschen und internationalen Stiftungslandschaft
- Freude am Einwerben von Fördermitteln und eigenständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sowie gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation mit den Zielen und Werten von *medica mondiale*

Wir bieten

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- ein motiviertes, arbeitsstarkes Team
- eine Vollzeitstelle, zunächst befristet für 2 Jahre
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem und die Möglichkeit ein Jobticket zu erwerben
- betriebliche Altersvorsorge

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsfrist: 24.01.2021

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, max. 2 PDF) ausschließlich per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org)

Betreff: Ref FM