



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 01.10.2021 oder nach Vereinbarung eine

Projektreferentin (w/m/d) Westafrika (75 - 100%)

Ihre Hauptaufgaben sind

- Selbständige Bearbeitung eines länderübergreifenden Programms mit den Schwerpunkten fachliche Qualifizierung, Advocacy- und Netzwerkarbeit in Liberia und Sierra Leone
- Projektbegleitung einschließlich Berichterstattung, projektbezogenem Partner:innen- und Geberdialog sowie Beratung der Partnerorganisationen bei der Entwicklung und Anwendung von Methoden und Instrumenten in Absprache mit der zuständigen Regionalreferentin
- Unterstützung für die zuständige Regionalreferentin in den Aufgaben der Programmplanung und -umsetzung
- Etablierung und Revision in Absprache mit der Regionalreferentin
- Projektbezogene Dienstreisen und Organisation von Dienstreisen und Partner:innenbesuchen
- Unterstützung von/Mitwirkung in der Öffentlichkeits- und Advocacy-Arbeit
- Mitarbeit in Arbeitsgruppen, aktiver Informationsaustausch im Referat sowie Kommunikation mit anderen Bereichen
- Sonderaufgaben/Mitwirkung an den übergreifenden Aufgaben des Bereichs

Sie bringen mit

- Berufserfahrung in Projektmanagement und -koordination im Ausland, bevorzugt in Westafrika, sowie in einer Geschäftsstelle
- Erfahrung in der Projektbeantragung, -begleitung und -abwicklung von drittmittelfinanzierten Projekten/Programmen
- Erfahrung in der Arbeit mit lokalen Partnerorganisationen sowie mit Netzwerkarbeit/-koordination, vor allem mit Akteur:innen aus der Zivilgesellschaft
- Erfahrung in menschenrechtsbasierter (Advocacy-)Arbeit und zum Thema Gewalt gegen Frauen
- Ausgeprägte Kompetenz in Kommunikation, Moderation und Netzwerken
- Hohes Verhandlungsgeschick und Konfliktkompetenz
- Hohe Teamfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Identifikation mit den Werten und Zielen von *medica mondiale*
- Nach Möglichkeit Regionalkompetenz zu Westafrika
- Bereitschaft nach Westafrika zu reisen

Wir bieten

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- ein motiviertes, arbeitsstarkes Team
- eine projektgebundene Stelle im Umfang von 75-100 %, befristet bis Dezember 31.12.2024
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem und die Möglichkeit ein Jobticket zu erwerben
- betriebliche Altersvorsorge

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsfrist: 28.07.2021

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, max. 2 PDF) ausschließlich per E-Mail an: [medica mondiale e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org)
Betreff: PR Westafrika