

medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Liberia, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 01.06.2020

Lohn-/Finanzbuchhalterin

Ihre Hauptaufgaben sind

- Komplette Finanzbuchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten, Banken, Anlagen)
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten (HGB)
- Zahlungsverkehr, Rechnungstellung
- Kassenführung
- Vorbereiten der monatlichen Gehaltsabrechnungen für den Steuerberater
- Melde- und Bescheinigungswesen
- Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Pflegen von Personalstammdaten
- weitere Einzelaufgaben im Finanzbereich

Wir wünschen uns eine Kollegin, die

- eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterqualifizierung hat (Finanzbuchhalterin)
- mehrjährige Berufserfahrung (gern in einem vergleichbaren Umfeld einer NGO) mitbringt
- über Kenntnisse im Dokumentenmanagement verfügt
- über verhandlungssichere Deutschkenntnisse und Grundkenntnisse in Englisch verfügt
- eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise mitbringt und ein hohes Maß an Engagement und Zuverlässigkeit zeigt
- über Kenntnisse im Bundesreisekostengesetz verfügt
- sich mit den Werten und Zielen von *medica mondiale* identifiziert

Wir bieten

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- ein motiviertes, arbeitsstarkes Team
- eine Vollzeitstelle, zunächst befristet auf 2 Jahre
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem und die Möglichkeit ein Jobticket zu erwerben
- betriebliche Altersvorsorge

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsfrist: 10.05.2020

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, max. 2 PDF) ausschließlich per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org)
Betreff: Finanzbuchhalterin**