

medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Liberia, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für den Finanzbereich der Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung eine

Fachkraft Projektfinanzen (w/d/m) in Vollzeit

Ihre Hauptaufgaben

- Selbständige Finanzadministration von Auslandsprojekten, überwiegend in der Region Große Seen
- Mitwirkung an der Budgetplanung für Auslandsprojekte
- Beratung der Partnerinnen bei der Ausgestaltung ihrer Finanzadministration sowie besonders in zuwendungsrechtlichen Fragen
- Vorbereitung und Begleitung von Zwischen- und Abschlussaudits
- Erstellung von Zwischen- und Verwendungsnachweise für Zuwendungsgeber*innen
- Aufbereitung der Buchungsdaten der Projekte für Quartals- und Jahresabschlüsse von *medica mondiale*

Dienstort ist

- Köln mit Bereitschaft zu Dienstreisen in die Projektregion

Sie bringen mit

- Hochschulabschluss oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Finanzen, Entwicklungspolitik oder einem verwandten Gebiet
- erste Erfahrungen in der Finanzadministration und Planung von geförderten Projekten vorzugsweise in einer Nichtregierungsorganisation (z. B. auch als Praktikum)
- kaufmännische Kenntnisse
- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gute Französischkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationskompetenz
- Interkulturelle Kompetenz
- Identifikation mit den Zielen von *medica mondiale*

Wir bieten

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- ein motiviertes, arbeitsstarkes Team
- eine Vollzeitstelle im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem und die Möglichkeit ein Jobticket zu erwerben

Wir streben eine größere Diversität von Lebenshintergründen in der Geschäftsstelle an. Bewerbungen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte, Menschen mit Rassismuserfahrungen/People of Color sowie Menschen mit Behinderungen begrüßen wir daher ausdrücklich.

Bewerbungsfrist: 16.05.2021

Wir behalten uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist Gespräche zu führen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, max. 2 PDF) ausschließlich per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org)

Betreff: Fachkraft ProFi Rückfragen unter Tel: 0221/931898-34