



medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Westafrika, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für unsere Geschäftsstelle in Köln suchen wir zum 01.04. oder 01.05.2020 eine

Bereichsleiterin Finanzen und Verwaltung

Ihr neues Aufgabenfeld:

- Sie leiten den Bereich und führen ein Team von 14 Mitarbeiterinnen
- Sie verantworten die Erstellung von Abschlüssen, das Liquiditätsmanagement und sind Ansprechpartnerin für Wirtschaftsprüfung, Banken und Versicherungen
- Sie steuern engagiert den Bereich und entwickeln einzelne Felder weiter
- Sie sorgen für ein transparentes Berichtswesen für die verbandlichen Gremien
- Sie entwickeln Verwaltungsprozesse kontinuierlich weiter
- Sie führen neue Instrumente des Personal-, Finanz- und Zuschussmanagements ein
- Sie wirken mit bei der Planung und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel
- Zusammen mit dem Vorstand steuern Sie die Verausgabung von Drittmitteln
- Zusammen mit Ihrem Team entwickeln Sie gute Voraussetzungen für die Bewirtschaftung von Drittmitteln in den Projekten
- Sie verantworten das Budget für den Bereich
- Als Bereichsleiterin sind Sie Teil des Managementteams (Vorstand und Bereichsleiterinnen) und tragen zu übergeordneten Planungs- und Steuerungsaufgaben bei

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder Verwaltungsstudium oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Weiterbildung zur Bilanzbuchhalterin
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion innerhalb einer gemeinnützigen Organisation
- Leitungserfahrung
- Gute steuerliche Kenntnisse, insbesondere im Gemeinnützigkeitsrecht und Abschlussicherheit nach HGB
- Kenntnisse in der Bewirtschaftung von Zuschüssen und Fördermitteln in verschiedenen Geberspektren (Haushaltsrecht, Zuwendungsrecht, Vergaberecht)
- Fundierte Softwarekenntnisse (fachspezifische Software, MS Office)
- Konzeptionsstärke, analytisches Denkvermögen
- Innovationsfreude und ein guter Blick für Verbesserung von Arbeitsprozessen aller Art
- Sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Identifikation mit den Zielen und Werten von *medica mondiale* e. V.

Wir bieten:

- Mitarbeit in einer innovativen, international tätigen feministischen Frauenrechtsorganisation
- Ein motiviertes, arbeitsstarkes Team
- Eine Vollzeitstelle, zunächst auf 2 Jahre befristet
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem und die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben
- Betriebliche Altersvorsorge

Im Rahmen einer auf Chancengleichheit ausgerichteten Personalpolitik nutzen wir die Vielfalt der Kompetenzen und Erfahrungen von Mitarbeiterinnen. Wir ermutigen ausdrücklich Interessentinnen unabhängig von ihrer Herkunft, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religion, einer Behinderung oder des Alters zur Bewerbung.

Bewerbungsfrist: 16.02.2020

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail (max. 2 PDF, max. 4 MB) und unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org) Betreff: „BL FinAdmin“