

medica mondiale e. V. ist eine international tätige, feministische Frauenrechts- und Hilfsorganisation, die Frauen und Mädchen in Kriegs- und Krisengebieten unterstützt. In eigenen Programmen und in Kooperation mit lokalen Frauenorganisationen bieten wir Betroffenen von sexualisierter Gewalt vor Ort ganzheitliche Unterstützung. Auf politischer Ebene setzen wir uns zudem offensiv für die Durchsetzung der Rechte von Frauen ein, fordern eine konsequente Ahndung der Verbrechen sowie wirksamen Schutz, Gerechtigkeit und politische Teilhabe für Überlebende von Gewalt. Derzeit ist *medica mondiale* unter anderem in Nordirak/Kurdistan, in Afghanistan, in Liberia, in Südosteuropa und der Region der Großen Seen Afrikas tätig.

Für den Finanzbereich unserer Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz Finanzen und Projekte (50-75%)

Ihre Hauptaufgaben sind

- Bearbeitung von Projektbudgets und -abrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Dokumenten für Prüfungen und Jahresabschlüsse
- Erstellung von Arbeitsdateien, Formularen, Vorlagen, Grafiken
- Überarbeitung von Auswertungen, Tabellen und Berichten
- Übersetzung von englischen und/oder französischen Belegen

Sie bringen mit

- eine solide kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Anwendungssicherheit mit Buchhaltungssoftware und Datenbanken
- Anwendungssicherheit im Umgang mit Excel
- gute Kenntnisse im Umgang mit Fremdwährungen
- Kenntnisse von der Finanzorganisation geförderter Projekte
- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch Französischkenntnisse
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationskompetenz
- Interkulturelle Kompetenz
- Identifikation mit den Zielen von *medica mondiale*

Wir bieten

- Mitarbeit in einer international tätigen, feministischen Frauenorganisation
- ein motiviertes, arbeitsstarkes Team
- eine Teilzeitstelle, zunächst befristet auf 2 Jahre
- Bezahlung nach internem Gehaltssystem
- die Möglichkeit, ein Jobticket zu erwerben
- Betriebliche Altersvorsorge

Bewerbungsfrist: 15.01.2019

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (max. 2 MB, max. 2 PDF) ausschließlich per E-Mail an: *medica mondiale* e. V., z. Hd. Annette Hoffmann: [bewerbung\(at\)medicamondiale.org](mailto:bewerbung(at)medicamondiale.org)

Betreff: Assistenz FP

Rückfragen unter Tel: 0221/931898-34